



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

29.05.2025

№ 247

О назначении руководителей
методических объединений
образовательных организаций
города Томска на 2025-2027 уч. год

На основании Указа Президента РФ от 21.07. 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», в целях повышения профессионального мастерства педагогов, обеспечения поддержки профессиональных сообществ, организации сетевого взаимодействия педагогов на муниципальном уровне в соответствии с планом работы муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных методических объединениях педагогических работников образовательных организаций г. Томска (далее ММО, приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Назначить

2.1. Руководителем ММО учителей-логопедов общеобразовательных организаций Ленинского района-Мисник Л.К., учителя-логопеда МАОУ гимназии № 56 (по согласованию).

2.2. Руководителем ММО учителей-логопедов общеобразовательных организаций Кировского района-Тихую Л.М., учителя-логопеда МАОУ СОШ № 35 (по согласованию).

2.3. Руководителем ММО учителей-логопедов общеобразовательных организаций Октябрьского района-Дубонос О.А., учителя-логопеда МАОУ СОШ № 58 (по согласованию).

2.4. Руководителем ММО учителей-логопедов общеобразовательных организаций Советского района-Матвейчук И. П., учителя-логопеда МАОУ СОШ № 34 им. им. 79-й гвардейской стрелковой дивизии (по согласованию).

2.5. Руководителем ММО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций Октябрьского района-Милованову Н.Г., учителя-логопеда МАДОУ № 95 (по согласованию).

2.6. Руководителем ММО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций Кировского района-Бузовскую И.С., учителя-логопеда МАДОУ № 22 (по согласованию).

2.7. Руководителем ММО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций Советского район-Саблину Ю.В., учителя-логопеда МАДОУ № 63 (по согласованию).

2.8. Руководителем ММО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций Ленинского района-Полухину А.С., учителя-логопеда МАДОУ № 88 (по согласованию).

2.9. Руководителем ММО учителей-дефектологов образовательных организаций-Терентьеву Г.В. - учителя-дефектолога МАОУ Заозерной СОШ № 16 (по согласованию).

Дата 09.06.2025
Вх. № 50

- 2.10. Руководителем ММО учителей-дефектологов дошкольных образовательных организаций - Аверину О.А., учителя-дефектолога МБДОУ № 30 (по согласованию).
3. Утвердить Положение о муниципальных психолого-педагогических лабораториях (далее ППЛ, приложение № 2 к настоящему приказу), социально-педагогических мастерских педагогических работников образовательных организаций г. Томска (далее СПМ, приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Назначить:
- 4.1. Руководителем психолого-педагогической лаборатории общеобразовательных организаций Кировского района - Белову Екатерину Сергеевну., педагога-психолога МАУ СОШ № 49 (по согласованию).
- 4.2. Руководителем психолого-педагогической лаборатории дошкольных образовательных организаций Кировского района - Майер Викторину Анатольевну, педагога-психолога МАДОУ № 60 (по согласованию).
- 4.3. Руководителем психолого-педагогической лаборатории общеобразовательных организаций Советского района - Киселенко Яну Александровну, педагога-психолога МАОУ СОШ № 40.
- 4.5. Руководителем психолого-педагогической лаборатории дошкольных образовательных организаций Советского района - Елисееву Анну Михайловну, педагога-психолога МАДОУ №1.
- 4.6. Руководителем психолого-педагогической лаборатории общеобразовательных организаций Ленинского района - Лежневу Елену Михайловну, педагога- психолога МАОУ Мариинская СОШ № 3.
- 4.7. Руководителем психолого-педагогической лаборатории дошкольных образовательных организаций Ленинского района - Морозову Валентину Николаевну, педагога-психолога МАДОУ №79.
- 4.8. Руководителем психолого-педагогической лаборатории общеобразовательных организаций Октябрьского района-Наац Светлану Федоровну, педагога-психолога МАУ СОШ № 37.
- 4.9. Руководителем психолого-педагогической лаборатории дошкольных образовательных организаций Октябрьского района - Аверкову Елену Викторовну, педагога-психолога МАДОУ №48.
- 4.10. Руководителем психолого-педагогической лаборатории общеобразовательных организаций коррекционных школ-Азангулову Наталью Игоревну, педагога-психолога МБОУ школа-интернат №1.
- 4.11. Руководителем социально-педагогической мастерской для социальных педагогов образовательных организаций-Шмакову Анжелику Евгеньевну, психолога отдела психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций МАУ ИМЦ.
5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций учитывать выполнение дополнительных обязанностей вышеперечисленными педагогами при распределении стимулирующих надбавок.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Швайко И.В., заместителя начальника департамента образования администрации Города Томска.

Начальник департамента

Е.В. Сорокина



Злобина Анна Константиновна
Киселенко Яна Александровна
(3822)43-05-32

**Положение
о муниципальных методических объединениях педагогических работников
образовательных организаций г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и направления деятельности муниципальных методических объединений (далее - ММО).

1.2. Деятельность ММО осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Указы Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».
- Профессиональный стандарт «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н).
- Профессиональный стандарт «Педагог-дефектолог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.03.2023 № 136н).

1.3. Цели:

- создание единого методического пространства в рамках сетевого взаимодействия с целью методического сопровождения педагогических работников и повышения уровня профессионального мастерства в соответствии с приоритетными задачами в области образования;
- организация работы муниципальных методических объединений;
- содействие региону в проведении мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников;
- содействие освоению нового содержания образования, новых форм, методов, методик и технологий для работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями);
- повышение профессионального мастерства педагогов, обеспечение поддержки профессиональных сообществ, организация сетевого взаимодействия педагогов на муниципальном уровне;
- выявление, обобщение и распространение значимого педагогического опыта.

1.4 Задачи:

- развивать сетевое взаимодействие для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников;
- внедрять различные форм поддержки и сопровождения учителей;
- создать условия для овладения педагогическими работниками навыков использования цифровых технологий и проектных форм работы с учащимися;
- выявлять, обобщать, продвигать и внедрять эффективные педагогические практики;
- стимулировать разработку и внедрения новых форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2. Порядок организации деятельности муниципальных методических объединений (ММО)

2.1. В состав ММО на добровольных началах входят педагогические работники, осуществляющих образовательную деятельность и работники иных организаций, действующих в системе образования.

2.2. ММО формируются один раз в два года.

2.3. Методические объединения возглавляют руководители ММО, назначенные приказом начальника департамента образования администрации Города Томска, из числа опытных педагогических работников, обладающих организаторскими способностями, методистов МАУ ИМЦ.

2.4. ММО включают в себя:

- ММО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций Октябрьского района;
- ММО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций Ленинского района;
- ММО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций Кировского района;
- ММО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций Советского района;
- ММО учителей-дефектологов дошкольных образовательных организаций г. Томска;
- ММО учителей-логопедов общеобразовательных организаций Октябрьского района;
- ММО учителей-логопедов общеобразовательных организаций Ленинского района;
- ММО учителей-логопедов общеобразовательных организаций Советского района;
- ММО учителей-логопедов общеобразовательных организаций Кировского района;
- ММО учителей-дефектологов образовательных организаций г. Томска.

2.5. В обязанности руководителя ММО входит:

- планирование работы ММО;
- подготовка и проведение мероприятий в соответствии с планом работы ММО;
- посещение инструктивно-организационных совещаний;
- составление отчетной документации (программы мероприятий ММО, листы регистрации, др.).

2.6. Формы работы ММО:

- организационные совещания;
- информационные семинары;
- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- открытые уроки (занятия);
- круглые столы;
- обмен опытом работы и др.

2.7. Показатели эффективности функционирования муниципальной системы информационно-методического сопровождения педагогических работников.

Методы сбора информации: Яндекс -формы, листы регистрации.

2.8. Курируют работу ММО методисты МАУ ИМЦ г. Томска.

2.9. Заседания ММО проводятся не реже 1 раза в полугодие в течение учебного года. Время и место проведения заседания согласуется с методистом, курирующим деятельность данной категории педагогических работников, не менее чем за десять дней до его проведения.

2.10. Документация ММО ведется руководителем ММО в течение учебного года и сдается методисту МАУ ИМЦ, курирующему деятельность данной категории педагогических работников, ежегодно до 10 июня.

Положение
о муниципальных психолого-педагогических лабораториях
педагогических работников образовательных организаций г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и направления деятельности муниципальных психолого-педагогических лабораторий (далее – ППЛ).

1.2. Деятельность ППЛ, осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Указы Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».
- Национальный проект «Молодежь и дети» разработан (Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»).
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 5608н).

1.3. Цели:

- создание единого методического пространства в рамках сетевого взаимодействия с целью методического сопровождения педагогических работников и повышения уровня профессионального мастерства в соответствии с приоритетными задачами в области образования;
- организация работы муниципальных психолого-педагогических лабораторий;
- содействие освоению нового содержания образования, новых форм, методов, методик и технологий для работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями);
- повышение профессионального мастерства педагогов-психологов, обеспечение поддержки профессиональных сообществ, организация сетевого взаимодействия педагогов на муниципальном уровне;
- выявление, обобщение и распространение значимого педагогического опыта.

1.4. Задачи:

- развивать сетевое взаимодействие для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников;
- внедрять различные форм поддержки и сопровождения педагогических работников;
- создать условия для овладения педагогическими работниками навыков использования цифровых технологий и проектных форм работы с учащимися;
- внедрить в образовательный процесс современные технологии обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с учащимися;
- выявлять, обобщать, продвигать и внедрять эффективные педагогические практики;
- стимулировать разработку, и внедрения новых форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2. Порядок организации деятельности муниципальных психолого-педагогических лабораторий (ППЛ)

2.1. В состав ППЛ на добровольных началах входят педагоги-психологи ДОУ, ООУ, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, действующие в системе образования.

2.2. ППЛ формируются один раз в 2 года.

2.3. Психолого-педагогические лаборатории возглавляют руководители ППЛ, назначенные приказом начальника департамента образования администрации Города Томска, из числа опытных педагогических работников, обладающих организаторскими способностями, методистов МАУ ИМЦ.

2.4. ППЛ включают в себя:

- ППЛ педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций Октябрьского района;
- ППЛ педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций Ленинского района;
- ППЛ педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций Кировского района;
- ППЛ педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций Советского района;
- ППЛ педагогов-психологов общеобразовательных организаций Октябрьского района;
- ППЛ педагогов-психологов общеобразовательных организаций Ленинского района;
- ППЛ педагогов-психологов общеобразовательных организаций Кировского района;
- ППЛ педагогов-психологов общеобразовательных организаций Советского района;
- ППЛ педагогов-психологов школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.5. В обязанности руководителя ППЛ входит:

- планирование работы;
- подготовка и проведение мероприятий в соответствии с планом работы;
- посещение инструктивно-организационных совещаний;
- составление отчетной документации (протоколы заседаний, листы регистрации, аналитический отчет работы и др.).

2.6. Формы работы ППЛ:

- организационные совещания;
- информационные семинары;
- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- открытые уроки (занятия);
- круглые столы;
- обмен опытом работы и др.

2.7. Показатели эффективности функционирования муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников.

Методы сбора информации: Яндекс -формы, листы регистрации

2.8. Курируют работу ППЛ начальник отдела психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций МАУ ИМЦ г. Томска.

2.9. Заседания ППЛ проводятся не реже 1 раза в квартал. Время и место проведения заседания согласуется с методистом, курирующим деятельность данной категории педагогических работников, не менее чем за десять дней до его проведения.

2.10. Документация ППЛ ведется руководителем ППЛ в течение учебного года и сдается начальнику отдела психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций МАУ ИМЦ, ежегодно до 10 июня.

Положение
о муниципальной социально-педагогической мастерской
педагогических работников образовательных организаций г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и направления деятельности муниципальной социально-педагогической мастерской (далее – СПМ).

1.2. Деятельность СПМ осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Указы Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № 33-р «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».
- Национальный проект «Молодежь и дети» разработан (Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»).
- Профессиональный стандарт «Специалиста в области воспитания» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 53н) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, а также данным Положением и годовым планом работы методистов, курирующих деятельность указанных категорий педагогических работников.

1.3. Цели:

- создание единого методического пространства в рамках сетевого взаимодействия с целью методического сопровождения педагогических работников и повышения уровня профессионального мастерства в соответствии с приоритетными задачами в области образования;
- организация работы муниципальных методических объединений социально-педагогических мастерских;
- содействие освоению нового содержания образования, новых форм, методов, методик и технологий для работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями);
- повышение профессионального мастерства социальных педагогов, обеспечение поддержки профессиональных сообществ, организация сетевого взаимодействия педагогов на муниципальном уровне;
- выявление, обобщение и распространение значимого педагогического опыта.

1.4. Задачи:

- развивать сетевое взаимодействие для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников;
- внедрять различные формы поддержки и сопровождения педагогических работников;
- создать условия для овладения педагогическими работниками навыками использования современных технологий, в том числе цифровых;
- внедрить в образовательный процесс современные технологии обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с учащимися;

- выявлять, обобщать, продвигать и внедрять эффективные педагогические практики;
- стимулировать разработку, и внедрения новых форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2. Порядок организации деятельности муниципальных социально-педагогической мастерской (СПМ)

2.1. В состав СПМ на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования.

2.2. СПМ формируются один раз в 2 года.

2.3. Методические объединения возглавляют руководители СПМ, назначенные приказом начальника департамента образования администрации Города Томска, из числа опытных педагогических работников, обладающих организаторскими способностями, методистов МАУ ИМЦ.

2.4. СПМ включают в себя:

СПМ социальных педагогов образовательных организаций г. Томска.

2.5. Функции СПМ:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

2.6. В обязанности руководителя СПМ входит:

- планирование работы;
- подготовка и проведение мероприятий в соответствии с планом работы;
- посещение инструктивно-организационных совещаний;
- составление отчетной документации (протоколы заседаний, листы регистрации, аналитический отчет работы и др.).

2.7. Формы работы СПМ:

- организационные совещания;
- информационные семинары;
- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- открытые уроки (занятия);
- круглые столы;
- обмен опытом работы и др.

2.8. Показатели эффективности функционирования муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников.

Мониторинг показателей:

- доля педагогических работников, снизивших профессиональные дефициты (относительно предыдущего мониторинга);
- доля педагогических работников, получивших адресную методическую поддержку, в рамках СПМ;
- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы;
- доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования.

Методы сбора информации: Яндекс -формы, листы регистрации

2.9. Курируют работу СПМ начальник отдела психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций МАУ ИМЦ г. Томска.

2.10. Заседания СПМ проводятся не реже 1 раза в квартал в течение всего учебного года. Время и место проведения заседания согласуется с методистом, курирующим деятельность данной категории педагогических работников, не менее чем за десять дней до его проведения.

2.11. Документация СПМ ведется руководителем СПМ в течение учебного года и сдается начальнику отдела психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций МАУ ИМЦ, ежегодно до 10 июня.

