



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детства и юношества «Факел»

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» города Томска
Протокол № 4 от 31.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ ДО ДДиЮ
«Факел» города Томска
Протокол № 4 от 31.05.2016

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 93/05 от 31.05.2016 г.
Директор МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»
П.А. Адаскевич
«Факел» 20 16 г.



**ПРОГРАММА
антикоррупционной деятельности
в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»**

Содержание

<i>№</i>	<i>Раздел</i>	<i>Стр.</i>
1.	Актуальность внедрения, цели и задачи антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».	3
2.	Используемые понятия и определения.	4
3.	Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».	5
4.	Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.	6
5.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.	6
6.	Определение и закрепление обязанностей работников и МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.	7
7.	Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.	8
8.	Оценка коррупционных рисков.	8
9.	Конфликт интересов, виды и способы его разрешения.	8
10.	План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» на учебный год.	10

І. Актуальность внедрения, цели и задачи антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

Программа профилактики коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детства и юношества «Факел» города Томска (далее - МБОУ ДО ДДиЮ «Факел») разработана с целью реализации в учреждении антикоррупционной политики основанием для которой является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Устав МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»,

и локальные акты учреждения:

- Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- Положение «О Рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- Положение «О конфликте интересов в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;

Антикоррупционная политика в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в жизне-деятельности учреждения.

Данная программа направлена на предупреждение коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

Основными задачами Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в трудовом коллективе МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во

взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

В соответствии со ст.13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, антикоррупционная политика в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», направлена на реализацию комплекса мер которые включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
2. Сотрудничество МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

II. Используемые понятия и определения.

В тексте данной Программы и антикоррупционной политики МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» используются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за

совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

Система мер противодействия коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
2. Принцип личного примера руководства.
Ключевая роль руководства МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников.
Информированность работников МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
Применение в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип открытости.
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», находящиеся с учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Так же антикоррупционная политика распространяется на лица, предоставляющие МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» услуги на основе гражданско-правовых договоров.

V. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

Ответственным за противодействие коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», исходя из определенных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», который приказом возлагает ответственность за профилактику коррупционных и иных нарушений на одного из заместителей директора. В МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» является заместитель директора по учебной (воспитательной) работе.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

Задачи, функции и полномочия заместителя директора по учебной (воспитательной) работе, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», включают в себя следующие обязанности:

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- обеспечение соблюдения работниками МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» консультативной помощи по вопросам антикоррупционной политики;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» к дисциплинарной и материальной ответственности;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» о противодействии коррупции;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

VI. Определение и закрепление обязанностей работников и МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- незамедлительно информировать директора МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», руководство МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом («Антикоррупционная политика»).

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником МБОУ ДО ДДиЮ «Факел». При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при

наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

VII. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.

<i>Направление</i>	<i>Содержание</i>
Нормативное обеспечение.	Разработка и принятие Программы профилактики коррупции МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
	Доработка и редактирование (при необходимости) локальных актов учреждения.
Специальные антикоррупционные процедуры.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению (или совершения) коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
Обучение и консультирование.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Мониторинг и контроль антикоррупционной работы.	Мониторинг работы по противодействию коррупции.
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
Информационная открытость и сотрудничество в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» по противодействию коррупции.

VIII. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

IX. Конфликт интересов, виды и способы его разрешения.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» принято положение «О конфликте интересов в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» (далее – положение о конфликте интересов).

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБОУ ДО ДДиЮ «Факел», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

В МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»;
- увольнение работника из МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать

значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

**Х. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»
на учебный год (примерный).**

Примерный План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» разработан с учетом следующих направлений деятельности:

1. нормативное обеспечение;
2. специальные антикоррупционные процедуры;
3. обучение и консультирование;
4. мониторинг и контроль антикоррупционной работы;
5. сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат деятельности
1.	Нормативное обеспечение.			
1.1.	Формирование пакета документов по профилактике коррупционных правонарушений.	Август	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	Представление на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции.
1.2.	Разработка и принятие Программы профилактики коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».	Август	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений, Рабочая группа по противодействию коррупции.	Представление на общем собрании трудового коллектива и заседании Управляющего совета
1.3.	Доработка и редактирование (при необходимости) Положений МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» по противодействию коррупции.	В течение года	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	Представление на общем собрании трудового коллектива и заседании Управляющего совета
1.4.	Подготовка проектов Приказов и Распоряжений МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	Утверждение директором и введение в действие
2.	Специальные антикоррупционные процедуры.			
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя	Август – сентябрь	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач	Ознакомление работников учреждения с

	о случаях склонения их к совершению (или совершения) коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.		по профилактике коррупционных правонарушений, Рабочая группа по противодействию коррупции.	прописанным Порядком информирования и рассмотрения ситуаций коррупционных нарушений.
2.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Август – сентябрь	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений, Рабочая группа по противодействию коррупции.	Ознакомление работников учреждения с прописанным Порядком информирования и рассмотрения ситуаций конфликта интересов.
2.3.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции.	В течение учебного года	Директор, Председатель Рабочей группы, Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений,	Сообщение о выявленном и устраненном факте коррупции в департамент образования Администрации Города Томска
3.	Обучение и консультирование.			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел».	Сентябрь	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	Представление справки на совещании при директоре.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ «Факел»: • обучающие лекции для сотрудников учреждения по правовым вопросам и вопросам противодействия коррупции;	1 раз в квартал;	Юрисконсульт	Представление обобщенной информации за год на совещании при директоре в июне.

	• беседы, классные часы, занятия с учащимися ДДиЮ «Факел»	Октябрь	Педагоги-психологи, Социальные педагоги.	Представление справки на совещании при директоре.
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При приеме на работу	Юрисконсульт	Представление обобщенной информации за год на совещании при директоре в июне.
4.	Мониторинг и контроль антикоррупционной работы.			
4.1.	Мониторинг работы по противодействию коррупции.	Февраль, Июнь.	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	Представление справки на совещании при директоре.
4.2.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Июнь	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	Предоставление годового отчета в публичный доклад директора.
5.	Информационная открытость и сотрудничество в сфере противодействия коррупции.			
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ ДО ДДиЮ «Факел» по противодействию коррупции.	По мере поступления запросов.	Зам. директора по У (В)Р, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	Представление запрашиваемой информации на согласование директору учреждения.